

Kranken- und Unfallkarte

Versicherungsnehmer

Name, Vorname/
Firma _____

Strasse _____

PLZ/Ort _____

Police Nr. _____

Name und Adresse des Arztes / der Ärztin

Herr / Frau
Dr. med.

Versicherte Person

Name _____

Vorname _____

Geb.- Datum _____

Strasse _____

PLZ/Ort _____

Wenn der Versicherte arbeitsunfähig ist und ein Taggeld beansprucht, muss er diese Karte jedesmal dem behandelnden Arzt vorweisen, damit dieser die erfolgte Behandlung und den Grad der Arbeitsunfähigkeit bescheinigen kann.

Die Karte bleibt im Besitz des Versicherten und ist von diesem bei Wiederaufnahme der Arbeit oder bei länger dauernder Arbeitsunfähigkeit monatlich dem Arbeitgeber abzugeben, nachdem sie der Arzt vollständig ausgefüllt hat.

Mit der ausgefüllten Karte wird der Anspruch auf ein Taggeld angemeldet. Sie muss nach der Wiederaufnahme der Arbeit bzw. monatlich vom Versicherungsnehmer ohne Verzug der zuständigen Direktion der Gesellschaft eingesandt werden.

Eintragungen des Arztes / der Ärztin

Datum und Zeit des nächsten Besuches		Arbeitsunfähigkeit		Unterschrift des Arztes
	des erfolgten Besuches	Grad	Gültig ab	

Eine Arbeitsunfähigkeit ist durch den Arzt unter Berücksichtigung der beruflichen Tätigkeit (gemäss ihm zugestellter Beschreibung) einzutragen.

Teilzeitarbeitsfähige haben volle Arbeitszeit einzuhalten, es sei denn, der Arzt schreibe aus medizinischen Gründen etwas anderes vor. (Siehe Kasten unten links)

Datum und Zeit des nächsten Besuches		Arbeitsunfähigkeit		Unterschrift des Arztes
	des erfolgten Besuches	Grad	Gültig ab	

Evtl. Bemerkungen zur Teilarbeitsfähigkeit

1) %, d.h. Std./Tag zu %

2) %, d.h. Std./Tag zu %

3) %, d.h. Std./Tag zu %

Die ärztliche Behandlung endete am _____

Stempel des Arztes / der Ärztin